

**ZARZĄDZENIE NR 2136/23
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 9 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu funkcjonowania Urzędu Miasta Krosna
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin funkcjonowania Urzędu Miasta Krosna na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krosna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krosna

Piotr Przytocki

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

Urzędu Miasta Krosna

na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Funkcjonowania Urzędu Miasta Krosna na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - 1) Siedzibę Urzędu i jego podstawowe funkcje;
 - 2) Strukturę organizacyjną Urzędu;
 - 3) Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
 - 4) Zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - 5) Ochronę informacji niejawnych;
 - 6) Organizację działalności kontrolnej w Urzędzie
 - 7) Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg , wniosków i listów;
 - 8) Zasady planowania pracy w Urzędzie;
 - 9) Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie;
 - 10) Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
 - 11) Postanowienia końcowe.
2. Niniejszy regulamin nie narusza postanowień obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krosna, jest natomiast jego rozwinięciem i uzupełnieniem o zadania realizowane w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Krosno, realizującą zadania własne gminy oraz powiatu
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krosna;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krosna;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć jednostkę równorzędną (biuro, Urząd Stanu Cywilnego, Straż Miejską);
- 5) naczelniku wydziału – należy przez to rozumieć równorzędne stanowiska kierownicze w komórkach organizacyjnych Urzędu;
- 6) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Podkarpackiego;
- 7) Miejskich jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Krosna - należy przez to rozumieć miejskie jednostki organizacyjne działające na terenie Miasta;

- 8) Regulaminie na czas pokoju – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krosna;
- 9) DMP- należy przez to rozumieć Dotychczasowe Miejsce Pracy;
- 10) ZMP- należy przez to rozumieć Zapasowe Miejsce Pracy.
- 11) GSK – należy przez to rozumieć Główne Stanowisko Kierowania

§ 3

1. Kompetencje Prezydenta, na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, poza zadaniami wynikającymi z regulaminu na czas pokoju o ile możliwe są do realizacji, obejmują w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Urzędu Miasta Krosna przy pomocy zastępców, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta;
 - 2) zapewnienie realizacji zadań powierzonych do wykonania zgodnie z przepisami prawa i decyzjami Wojewody;
 - 3) prowadzenie spraw należących do Prezydenta, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Prezydent kieruje działalnością Urzędu podczas podwyższonej gotowości obronnej państwa i czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa w szczególności poprzez:
 - 1) wydawanie dyspozycji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez Urząd oraz przez wszystkie podległe miejskie jednostki organizacyjne;
 - 2) organizowanie wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony Ojczyzny przez Urząd i nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na terenie Miasta.
3. Prezydenta, w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, zastępuje jego Zastępca.

§ 4

1. Zastępcy wykonują wyznaczone przez Prezydenta zadania oraz pełnią zastępstwo w razie jego nieobecności.
2. Zastępcy wykonują swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych im uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu, warunków jego działania, a także organizacji pracy w tym zakresie nadzorują działalność podległych im komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Sekretarz Miasta odpowiada za organizację Urzędu na czas kryzysu, zagrożenia i wojny.
4. Skarbnik Miasta pełni funkcje głównego księgowego budżetu miasta oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad kontrolą finansową miejskich jednostek organizacyjnych.
5. Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty Prezydenta, na czas wojny zastrzega się sprawy w zakresie:
 - 1) wykonywania zadań obronnych na administrowanym przez siebie obszarze;
 - 2) narodowego systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) planowania operacyjnego;

- 4) przygotowania i wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 5) uruchamianie i funkcjonowanie stałego dyżuru;
- 6) nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 7) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej;
- 8) reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 9) korespondencji i meldunków kierowanych do Wojewody;
- 10) sprawowania funkcji dotyczących kierowania ewakuacją, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym;
- 11) zatwierdzenia organizacji i zasad działania Urzędu oraz podległych zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny;
- 12) ochrony tajemnicy państwowej i służbowych
- 13) organizacji Akcji Kurierskiej Administracji Publicznej na terenie Miasta:

§ 5

Urząd jest aparatem pomocniczym Prezydenta.

ROZDZIAŁ II

Siedziba Urzędu i jego podstawowe funkcje

§ 6

W czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny Urząd mieści się w czterech budynkach tj.:

- 1) przy ul. Bieszczadzkiej 5;
- 2) przy ul. Lwowskiej 28 a (budynek główny);
- 3) przy ul. Staszica 2;
- 4) przy ul. Prochownia 4 (Urząd Stanu Cywilnego).

§ 7

1. W celu zapewnienia warunków do działania Prezydenta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w czasie pokoju przygotowuje się:
 - 1) obiekty stanowiące stałą siedzibę Urzędu Miasta Krosna zwane Głównym Stanowiskiem Kierowania (GSK);
 - 2) zaplanowane w ramach świadczeń rzeczowych obiekty budowlane zwane Zapasowym Miejscem Pracy (ZMP) po uzgodnieniu ich lokalizacji z Wojewodą.
2. Prezydent wraz z niezbędną kadrą kierowniczą Urzędu może wykonywać swoje obowiązki w ZMP uzyskując wcześniej na zmianę miejsca zgodę Wojewody.
3. W czasie wykonywania przez Prezydenta swoich funkcji na GSK przygotowaniem Urzędu do działania w ZMP kieruje jego zastępca.
4. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji Prezydenta.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych planują szczegółowy podział wykonywanych czynności pracowników zajmujących stanowiska pracy w podległych sobie komórkach.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 8

1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny funkcjonował będzie w oparciu o struktury organizacyjne obowiązujące w czasie pokoju.
2. W razie potrzeby dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w strukturze organizacyjnej.

§ 9

1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz równorzędne komórki organizacyjne, dla których ustala się identyfikujące symbole literowe przy znakowaniu spraw:

1) Biuro Informatyki	BI,
1) Biuro Obsługi Finansowej	BOF,
2) Biuro Nadzoru Finansowego i Kontroli Wewnętrznej	NK,
3) Biuro Prawne	BP,
4) Biuro Rady Miasta	BR,
5) Biuro Zamówień Publicznych	ZP,
6) Biuro Zarządzania Należnościami i VAT	NV,
7) Inspektor Ochrony Danych	IOD,
8) Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Krosna i Powiatu Krośnieńskiego	PZO,
9) Stanowisko do spraw Ochrony Informacji Niejawnych	IN,
10) Wydział Budżetowo-Finansowy	BF,
11) Wydział Drogownictwa	D,
12) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	EKS,
13) Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami	G,
14) Wydział Inwestycji	I,
15) Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami	KSL,
16) Wydział Księgowości	WK,
17) Wydział Komunikacji i Transportu	KT,
18) Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli	OK.,
19) Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa	PB,
20) Wydział Podatków i Opłat	PO,
21) Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia	PS,
22) Wydział Promocji i Turystyki	P
23) Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów	RI,
24) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego	OZK,
25) Urząd Stanu Cywilnego	USC,
26) Straż Miejska	SM,

ROZDZIAŁ IV

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

§ 10

1. W zakresie spraw ogólnie-obronnych:
 - 1) realizowanie zadań wynikających z kompetencji Prezydenta;
 - 2) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie;
 - 3) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby Prezydenta;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych miejskich jednostek organizacyjnych wg ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 5) przygotowywanie projektów, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych poprzez Prezydenta;
 - 6) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
 - 7) utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej wydziałów i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 8) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Mieście;
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności Urzędu w zakresie spraw obronnych i ochrony ludności wg kompetencji wydziałów;
 - 10) opracowywanie projektu właściwej dla Urzędu części programu mobilizacji gospodarki w dziale dotyczącym zabezpieczenia potrzeb bytowych ludności;
 - 11) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie Miasta Krosna,
 - 12) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej miasta wraz z wnioskami wymagającymi decyzji Prezydenta.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności:
 - 1) współdziałanie ze Starostwem Powiatowym w Krośnie oraz Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim;
 - 2) opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
3. W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem zadań w zakresie obronności, określanie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

ROZDZIAŁ V

Zadania wydziałów, biur Urzędu:

§ 11

Biuro Informatyki w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) zabezpieczenie na czas wojny baz danych, zestawień i zbiorów przechowywanych w Urzędzie w formie elektronicznej;
- 2) zabezpieczenie obiektów DMP i ZMP w system łączności i sieć komputerową oraz jego sprawną eksploatację.

§ 12

Biuro Obsługi Finansowej w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

Biuro Nadzoru Finansowego i Kontroli Wewnętrznej w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) sprawowanie kontroli finansowej nad realizacją wyodrębnionych zdań obronnych warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 13

Biuro Prawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadanie:

- 1) prowadzenie obsługi prawnej Prezydenta i komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie obronności;
- 2) opiniowanie pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów dotyczących problematyki gospodarczo-obronnej Miasta Krosna.

§ 14

Biuro Rady Miasta w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 15

Biuro Zamówień Publicznych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 16

Biuro Zarządzania Należnościami i VAT w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 17

Inspektor Ochrony Danych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 18

Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności dla Miasta Krosna i Powiatu Krośnieńskiego w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 19

Stanowisko do spraw Ochrony Informacji Niejawnych w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 20

Wydział Budżetowo Finansowy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem wyodrębnionych zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Urzędu w części dotyczącej obronności.

§ 21

Wydział Drogownictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 22

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadanie:

- 1) oznakowanie zabytków, zabezpieczenie – rozśrodkowanie ruchomych dóbr kultury będących na ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych, a podlegających szczególnej ochronie we współpracy z Miejskim Konserwatorem Zabytków;
- 2) przygotowanie wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, których obszar działania obejmują oświatę, kulturę i sport.

§ 23

Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) zabezpieczenie znajdującej się w Urzędzie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i zasobów geodezyjnych;
- 2) przygotowanie materiałów i map tematycznych dot. gleb służących do programowania na czas wojny produkcji rolnej i zwierzęcej;
- 3) prowadzenie mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury dla potrzeb obronności;
- 4) współdziałanie z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w sprawach związanych z gospodarką gruntami w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 24

Wydział Inwestycji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) przygotowanie dokumentacji na rzecz budowy infrastruktury technicznej na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń.

§ 25

Wydział Księgowości w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 26

Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Komunalnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) sporządzanie bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów technologicznych, przeciwpożarowych i likwidacji skażeń;
- 2) realizowanie zadań związanych z utrzymaniem, konserwacją, ochroną i odbudową urządzeń wodnych i systemów melioracyjnych oraz zaopatrzenia w wodę pitną, do gaszenia pożarów i prowadzenia zabiegów specjalnych;
- 3) prowadzenie rejestru zniszczeń wojennych;
- 4) współdziałanie z właściwymi zarządami lasów państwowych w zakresie zapewnienia świadczeń przez właścicieli lasów niepaństwowych na potrzeby obronne państwa,
- 5) przygotowanie do działań służby weterynaryjnej;
- 6) przygotowanie punktów utylizacji padłej zwierzyny i ich zabezpieczenie;
- 7) współdziałanie z jednostkami wchodzącymi w skład systemu wykrywania i alarmowania w organizacji przedsięwzięć zapewniających ochronę przed skażeniami i zakażeniami w przypadkach nadzwyczajnego zagrożenia środowiska w czasie wojny,
- 8) ustalenie i uzgodnienie sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi lub dla środowiska;
- 9) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem infrastruktury energetycznej na terenie Miasta;
- 10) nadzorowanie przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie żywności, ujęć wody pitnej, produktów rolno-spożywczych oraz zwierząt i pasz przed skażeniami i zakażeniami.

§ 27

Wydział Komunikacji i Transportu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju

§ 28

Wydział Organizacyjny, Zarządzania Kadrami i Kontroli w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) wynikające z potrzeby realizacji bądź koordynacji przedsięwzięć nie mieszczących się w regulaminie czasu „P” oraz zadań operacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) koordynowanie w miejskich jednostkach organizacyjnych dla których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego oraz wszystkich innych jednostkach działających na terenie miasta bez względu na ich podporządkowanie przedsięwzięć w zakresie realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) organizowanie pośrednictwa pracy w zakresie uzupełniania stanów etatowych miejskich jednostek organizacyjnych kontynuujących działalność, pozyskując w miejsce osób przewidzianych do służby w Siłach Zbrojnych i jednostkach przewidzianych do militaryzacji pracowników z zakładów pracy, których działalność została zawieszona lub uległy rozwiązaniu;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Urzędu, kadrowych, a także planowanie pracy Urzędu podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 5) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie, podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz spraw związanych ze zwalnianiem od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowania) żołnierzy rezerwy objętych reklamacją z urzędu i na wniosek;
- 6) być w gotowości do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania jak również ograniczenia do niezbędnych potrzeb delegacji służbowych;
- 7) realizacja zadań w sprawie przystąpienia w ustalonych drukarniach do druku obwieszczeń, prasy i materiałów propagandowych zgodnie z potrzebami;
- 8) zapewnienie obsługi organizacyjnej kierownictwa urzędu na stanowiskach kierowania;
- 9) udział w przygotowaniu stanowisk kierowania Prezydenta w DMP i ZMP zgodnie z planami przemieszczenia Urzędu i utrzymanie ich w stałej gotowości techniczno-eksploatacyjnej;
- 10) wydanie zaświadczeń reklamacyjnych dla pracowników – żołnierzy rezerwy podlegających zwolnieniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej (reklamowanych) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 11) realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym stanowisk kierowania podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 12) współuczestniczenie w zorganizowaniu zbiorowej i indywidualnej ochrony pracowników Urzędu przed środkami rażenia;
- 13) zorganizowanie i zaopatrzenie pracowników Urzędu w odzież i sprzęt ochronny.

§ 29

Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie spraw z uwzględnieniem zagadnień obronnych w planach przestrzennego zagospodarowania terenu;
- 2) zapewnienie, w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Krośnie i Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w terenowych planach zagospodarowania przestrzennego miejsc przeznaczonych na budowle ochronne dla ludności.

§ 30

Wydział Podatków i Oplat w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 31

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) sprawowanie w czasie wojny nadzoru nad działalnością jednostek pomocy społecznej na terenie miasta niezależnie od podmiotu prowadzącego oraz koordynowanie przedsięwzięć w tym zakresie;
- 2) współpracowanie w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na administrowanym terenie;
- 3) realizacja zadań wynikających z programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania pomocy w rodzinie i ochrony zdrowia psychicznego;
- 4) koordynowanie współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Krośnie;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi innymi niż określone w § 22 pkt 3.

§ 32

Wydział Promocji i Turystyki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) prowadzenie polityki informacyjnej Prezydenta i organizowanie współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród pracowników i obywateli pożądanych postaw i zachowań;
- 2) podawanie do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków pracowników i obywateli;
- 3) pozyskiwanie informacji zewnętrznych przekazywanych przez służby prasowe naczelnych organów państwa.

§ 33

Wydział Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestorów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) rozpoznawanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych przeznaczonych na budowle ochronne i bezpieczeństwo.

Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- 1) koordynowanie i organizacyjne zapewnienie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, współuczestniczenie w opracowywaniu planów w przedmiocie prac związanych z potrzebą ich natychmiastowego uzupełnienia;
- 2) organizowanie i realizacja zadań na rzecz powszechnego obowiązku obrony;
- 3) realizowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych i innych jednostek organizacyjnych;
- 4) utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji akcji kurierskiej;
- 5) realizację przygotowań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) utrzymywanie obiektów DMP w stałej gotowości techniczno-eksploatacyjnej;
- 7) nadzór nad utrzymywaniem w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie GSK w DMP;
- 8) koordynowanie przedsięwzięć z zakresu obronności realizowanych przez jednostki podległe i podporządkowane,
- 9) określanie zasad, trybu i terminów wykonywania zadań obronnych dla jednostek podległych i podporządkowanych oraz udzielanie im fachowej pomocy w organizowaniu pracy w zakresie powierzonych zadań,
- 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych przez miejskie jednostki organizacyjne,
- 11) realizowanie zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta;
- 12) realizowanie zadań wynikających z wykazu przedsięwzięć i procedur uruchamiania narodowego systemu pogotowia kryzysowego w zakresie miasta Krosna;
- 13) realizowanie zadań wynikających z planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 14) koordynowanie i organizowanie realizacji zadań określonych przez Wojewodę w sprawach ochrony ludności;
- 15) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do odtworzenia zniszczonych elementów ochrony ludności;
- 16) realizowanie zadań związanych z działaniem systemu wykrywania i alarmowania ludności;
- 17) koordynowanie zadań związanych z budową i odbudową budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i punktów zabiegów sanitarnych;
- 18) organizowanie i realizowanie zadań związanych z zaopatrzeniem mieszkańców w sprzęt techniczno-wojskowy i środki ochrony indywidualnej;
- 19) przekazywanie do legalizacji przyrządów dozymetrycznych;
- 20) wyposażenie stanowiska kierowania w sprzęt obrony cywilnej i łączności;
- 21) planowanie i organizowanie szkolenia ochrony ludności wg skróconych planów szkolenia;
- 22) zintensyfikowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 23) sprawowanie nadzoru nad techniczno-organizacyjnymi przygotowaniami do przyjęcia ewakuowanej ludności;
- 24) organizowanie stanu stałej gotowości do prowadzenia kontroli i ewidencji napromieniowania ludności;
- 25) zbieranie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w mieście Krośnie,

- 26) przyjmowanie i ewidencjonowanie informacji otrzymanych od Wojewody – przekazywanie ich Prezydentowi;
- 27) przyjmowanie i ewidencjonowanie meldunków i sprawozdań kierownictwa urzędu i przekazywanie ich Wojewodzie;
- 28) zbieranie i selekcjonowanie informacji z jednostek podległych i podporządkowanych;
- 29) zbieranie informacji od jednostek podległych i podporządkowanych mających wpływ na stan gospodarczo-obronny i bezpieczeństwo w Mieście;
- 30) współdziałanie z Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie, w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 35

Urząd Stanu Cywilnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju poszerzone o zadanie;

- 1) zabezpieczenie na czas wojny dokumentów, rejestrów, aktów stanu cywilnego.

§ 36

Straż Miejska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju poszerzone o zadania:

- 1) zbieranie informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w mieście;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie akcji kurierskiej oraz ochrona tras kurierskich;
- 3) współdziałanie w ewakuacji ludności z rejonów zagrożonych oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczych;
- 4) realizacja zadań w zakresie rozpoznania i przeciwdziałania potencjalnym zagrożeniom bezpieczeństwa publicznego;
- 5) organizacja zabezpieczenia budynków Urzędu.

§ 37

Wielosobowe stanowisko Audytu Wewnętrznego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.

§ 38

Ustala się zadania komórek organizacyjnych Urzędu zajmujących się nadzorem w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych, których organem założycielskim jest Prezydent i miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Prezydenta do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:

- 1) określanie zadań w stosunku do przedsiębiorstw, których organem założycielskim jest Prezydent i miejskich jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Prezydenta, które będą kontynuowały działalność w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- 2) nadzorowanie realizacji zadań wynikających z wojewódzkiego programu mobilizacji gospodarki w dziale dotyczącym zabezpieczenia potrzeb bytowych ludności,
- 3) podejmowanie przedsięwzięć w celu łagodzenia skutków przerwania dostaw materiałów i surowców z zagranicy,
- 4) zawieranie umów cywilnoprawnych z przedsiębiorcami, w stosunku do których Prezydent pełni funkcję organu założycielskiego, w celu realizacji zadań gospodarczo-obronnych na potrzeby miasta,
- 5) na wniosek Wojewody lub wg własnych ustaleń po uzgodnieniu z Wojewodą zarządzenie gotowości do przeniesienia lub zawieszenia działalności na czas wojny ustalonych zakładów pracy;
- 6) inicjowanie współpracy jednostek produkcyjnych, handlowych i usługowych w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych ludności;
- 7) zapewnienie realizacji zadań wynikających z wprowadzenia przez Radę Ministrów reglamentacji towarów i usług dla ludności.

ROZDZIAŁ VI

Ochrona informacji niejawnych

§ 39

1. Wydziały, biura w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzą sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.
2. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa stosowny plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych urzędu.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie

§ 40

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.
2. W zakresie realizacji zadań obronnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253).

ROZDZIAŁ VIII

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów

§ 41

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IX

Zasady planowania pracy w Urzędzie

§ 42

Czas pracy Urzędu w zależności od sytuacji i potrzeb ustalony zostanie w odrębnym trybie w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ X

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie

§ 43

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XI

Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism

§ 44

1. Do podpisu Prezydenta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 3 regulaminu.
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Regulamin Funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza Prezydent w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i ochrony ludności.
2. Działalność Urzędu podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.