

**ZARZĄDZENIE NR 366/25
PREZYDENTA MIASTA KROSNA**

z dnia 19 lutego 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego warunków
organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy Rady Miasta Krosna
na sesjach Rady Miasta Krosna**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), w związku z § 22 ust. 2 Statutu Miasta Krosna, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVI/1022/10 Rady Miasta Krosna z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Krosna (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2016 r., poz. 2119 z późn. zm.), działając w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miasta Krosna

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dotyczący warunków organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy Rady Miasta Krosna na sesjach Rady Miasta Krosna stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krosna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Krosna

Piotr Przytocki

**Regulamin
dotyczący warunków organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy
Rady Miasta Krosna na sesjach Rady Miasta Krosna**

§ 1.

1. Obrady Rady Miasta Krosna odbywają się w sali obrad, która mieści się w budynku Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 na I piętrze pod numerem 21 i oznaczona jest tablicą z napisem „Sala Obrad Rady Miasta Krosna im. Ignacego Łukasiewicza”.
2. Wejście do sali obrad jest ogólnodostępne i prowadzi przez:
 - 1) wejście główne do budynku od ul. Staszica 2;
 - 2) wejście od ul. Staszica 2 przez dziedziniec do windy umożliwiające dostęp dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) wejście od ulicy Grodzkiej.
3. Sala obrad dzieli się na strefy z miejscami dla:
 - 1) Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady;
 - 2) Radnych, Prezydenta i Zastępców Prezydenta;
 - 3) przedstawicieli rad dzielnic i osiedli;
 - 4) stałych przedstawicieli Urzędu Miasta Krosna;
 - 5) pracowników Biura Rady Miasta i Biura Informatyki prowadzących obsługę techniczno - organizacyjną posiedzeń (stanowisko obsługi Rady);
 - 6) publiczności, w tym: przedstawicieli mediów, pracowników Urzędu Miasta Krosna biorących udział w posiedzeniu Rady;
 - 7) osób zaproszonych przez Przewodniczącego Rady.
4. Osoby o których mowa w ust. 3 pkt 7, mogą przebywać w strefie dla radnych po wewnętrznej stronie stołu.
5. W przypadku braku miejsca na sali obrad, spowodowanego znaczną liczbą publiczności, tworzy się doraźnie strefę dla publiczności w pokoju przylegającym do sali obrad, wyposażonym w ekran umożliwiający śledzenie obrad Rady.
6. Strefy określone w ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 są strefami niewymagającymi oznakowania.
7. Strefa określona w ust. 3 pkt 6 oznakowana zostaje poprzez umieszczenie w stosownym miejscu tabliczki z określeniem „Strefa dla publiczności”.
8. Osoby uczestniczące w obradach, o których mowa w ust. 3 zajmują miejsce w wyznaczonej strefie, zgodnie z załącznikiem graficznym do Regulaminu.

§ 2.

1. W celu zachowania porządku i bezpieczeństwa podczas obrad Rady Miasta Krosna w sali obrad wprowadza się obowiązek posiadania podczas sesji identyfikatorów umożliwiających ustalenie, czy dana osoba zajęła miejsce we właściwej strefie sali obrad.
2. Z obowiązku noszenia identyfikatorów wyłączeni zostają Radni Miasta Krosna, Prezydent Miasta Krosna oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

3. Identyfikatory należy nosić w miejscu widocznym dla innych osób uczestniczących w obradach, zawieszane albo przypięte do ubrania.
4. Identyfikatory dla publiczności, niebędącej pracownikami Urzędu Miasta Krosna biorącymi udział w obradach przygotowuje Biuro Rady Miasta Krosna.
5. Publiczność przed wejściem na salę zgłasza się do Biura Rady Miasta Krosna po odbiór identyfikatorów, a po zakończeniu udziału w obradach zwraca identyfikatory.
6. Identyfikatora nie wolno udostępniać innej osobie.

§ 3.

1. Dozwolone jest wnoszenie na salę obrad urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz statywów.
2. Publiczność może fotografować (bez flesza) i nagrywać przebieg obrad wyłącznie ze strefy dla niej wyznaczonej.
3. Zabrania się wnoszenia na salę obrad urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników obrad.
4. Osoby uczestniczące w obradach zobowiązane są do zachowania powagi, a w szczególności powstrzymania się od wyrażania poparcia lub dezaprobaty wobec toczących się obrad poprzez oklaski lub w jakikolwiek inny sposób, który mógłby zakłócić porządek lub powagę obrad.
5. Osoby wymienione w § 1 ust. 3 pkt 3, 4 i 6 zamierzające ubiegać się o możliwość zabrania głosu sygnalizują ten fakt prowadzącemu obrady poprzez powstanie i podniesienie ręki.
6. Do czasu udzielenia głosu w miejscu wskazanym przez prowadzącego obrady, osoby o których mowa w ust. 5 nie zabierają głosu.

§ 4.

Konferencje prasowe odbywają się za zgodą Przewodniczącego Rady w sali obrad, w sali przylegającej do sali obrad lub w innych miejscach budynku Urzędu Miasta Krosna w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krosna.

**Załącznik do
Regulaminu dotyczącego warunków organizacyjnych
niezbędnych do prawidłowej pracy Rady Miasta Krosna
na sesjach Rady Miasta Krosna**

